



DEPARTAMENTO DE LIDERAZGO Y VIVENCIA PLAN DE TRABAJO SEMESTRAL

NOMBRE:

[Nombre de la Sociedad de Alumnos o Grupo Estudiantil]

CATEGORÍA:

[Sociedad de Alumnos o Grupo Estudiantil]

MISIÓN / VISIÓN:

[Establecimiento de la misión-visión, es decir, de la guía de acción hacia una meta concreta y a dónde se quiere llegar en un tiempo determinado]

VALORES:

[Listado de valores, acciones más valiosas para el grupo]

OBJETIVOS:

[Definición de objetivos bajo las premisas de ser específicos, medibles, alcanzables, relevantes y en un tiempo determinado]

ORGANIGRAMA:

[Mapa organizacional del grupo según funciones principales (mesa directiva y staff)]

NOMBRE DEL ASESOR Y DATOS DE CONTACTO:

[Dirección de correo electrónico, número celular y ubicación en el campus]

PRESUPUESTO Y ESTRATEGIAS DE RECAUDACIÓN DE FONDOS:

[Enunciar las estrategias que se realizarán para la obtención de fondos y realización de eventos]

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES:

[Establecer las actividades a realizar durante el semestre en curso; es importante incluir fecha tentativa, objetivo, descripción, alcance o público esperado, lugar tentativo, y tipo de evento. Es requisito indispensable que realicen al menos 3 eventos: 1 evento de responsabilidad social, 1 que responda a sus objetivos y 1 de impacto a la comunidad]

**Es importante señalar que junto con este plan de trabajo se deberá entregar el directorio actualizado de integrantes (en formato específico de hoja de cálculo). El directorio deberá incluir los datos académicos y de contacto de cada integrante de la Sociedad o Grupo Estudiantil.*